

Kurzbedienungs-Anleitung

(c,p) 2005 lern-soft-projekt: drews

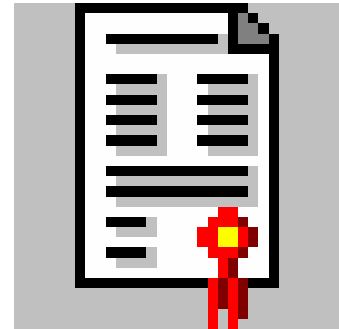
zum:

Druckprogramm für die allgemeinbildende Zeugnisse
Mecklenburg-Vorpommern

ZgnMV V.3.x.

von:

l e r n - s o f t - p r o j e k t



während Entwicklungszeitraum

Stand: Mai 2005

Inhaltsverzeichnis:

	Seite
Leistungsumfang der Entwicklungs-Version.....	1
1. Vorbereitungen vor einer Neuinstallation, wenn schon ältere Entwicklungsversion vorhanden ist.....	2
2. Installation.....	2
3. Reihenfolge der Grund-Einstellungen	2
4. Besonderheiten bei der Bedienung	3
Abkürzungen für die Bewertungen bzw. Ersatzeinträge:	4
5. Programm- bzw. Versions-Aktualisierungen.....	4
6. Fehler, Abstürze etc.	4
7. Kontakt.....	4

Leistungsumfang der Entwicklungs-Version

- alle Zeugnisse (außer Abitur) des Gymnasiums, der Gesamtschule, Regionalen Schule, Hauptschule, Realschule (Grundschule vorbereitet)
- interne Formulare für alle Zeugnisse verfügbar
-

1. Vorbereitungen vor einer Neuinstallation, wenn schon eine ältere Entwicklungsversion vorhanden ist

- Löschen Sie bitte aus dem Programm-Verzeichnis (Programm-Ordner; **Standard:** C:\Programme\lern-soft-projekt\ZgnMV) und aus dem Daten-Verzeichnis (**Standard:** C:\Programme\lern-soft-projekt\ZgnMV V3.0\Daten) alle DAT- und FST-Dateien.
- eine Überinstallation über eine vorhandene Version ist möglich, besser ist es aber, die alte Version bei "**Start**" "**Systemsteuerung**" "**Software**" ... "**entfernen**" (Deinstallation)
- die Daten (ZDB- und \$DB-Dateien) bleiben erhalten, eine vorherige Sicherung ist aber immer zu empfehlen
- **Daten aus der Version 2 werden eingelesen und im neuen Datenformat gespeichert. Sie lassen sich dann nicht mehr in der alten Version 2 einlesen! (Also die Daten ev. für das spätere Benutzen in der Version 2 extra sichern!)**

2. Installation

- eine Überinstallation über eine vorhandene Version ist möglich
- wie üblich mit ZgnMV3SETUP.EXE von der Diskette oder aus dem Download-Verzeichnis installieren (alle Optionen und Schritte im Installations-Assistenten können mit [OK] bzw. [Enter] bestätigt werden)
- Prüfen Sie unbedingt nochmals / vor dem ersten regulären Benutzen alle Einstellungen! (siehe 3. Reihenfolge ...)

3. Reihenfolge der Grund-Einstellungen

Hinweis: *Treten beim Einstellen oder einem Neustart des Programms Probleme (Fehlermeldungen oder Programmabstürze) auf, dann liegt das meist daran, dass noch alte Einstellungs-Dateien (DAT-Dateien) vorhanden sind (, die nicht mehr gelesen werden können)! Problem-Lösung siehe 1. Vorbereitungen ... erster Unterpunkt)*

1. Einstellen der Lizenz-Daten (nur für Lizenz-Inhaber, Tester können diesen Punkt überspringen)
 - Wählen Sie im Programm-Menü bei "**Einstellungen**" die "**Lizenz-Daten**"
 - tragen Sie die vorhandenen Lizenzdaten exakt ein und bestätigen Sie diese mit [OK]
 - nach der fehlerfreien Übernahme beenden Sie das Programm und starten es erneut (in der Statuszeile rechts erscheint nun Ihr Schulname/-kürzel)
2. Festlegen der Schul-Einstellungen
 - Wählen Sie im Programm-Menü bei "**Einstellungen**" die "**Schul-Einstellungen**"
 - Nehmen Sie mindestens die notwendige Auswahl des Schultyps vor und bestätigen Sie mit [OK] → Starten Sie das Programm jetzt neu! (Beenden und wieder Starten)
3. Festlegen der möglichen Wahlpflichtkurse

- Unter "**Einstellungen**" "**Wahlpflicht-Fächer**" fügen Sie alle benötigten Kursnamen ein. (Nur diese sind später in den Auswahlfeldern verfügbar!) Die Liste kann jederzeit ergänzt werden.
4. Einstellen der Druck-Optionen (spätestens vor dem ersten Ausdruck!)
- Wählen Sie im Programm-Menü bei "**Einstellungen**" die "**Druck-Optionen**"
 - Überprüfen Sie die hier möglichen Einstellungen (informieren Sie sich hier auch über die verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten!; klären Sie die Standards an Ihrer Schule! eventuell Probedruck absegnen lassen)

4. Besonderheiten bei der Bedienung

Hinweise: *Sichern Sie vor dem Ausprobieren einer neuen Funktion oder eines Menü-Punkts möglichst Ihre Daten (z.B. "Datei" "Speichern") Wenn beim Aufruf einer Funktion nichts passiert, kann es auch sein, dass hier noch nichts programmiert wurde!*

- Öffnen Sie sich eine vorhandene Datei (Datenbank) mittels "Datei" "Öffnen ..." oder speichern Sie die noch leere Datei (als neue Datei) schon mal unter "Datei" "Speichern unter ..." ab
- **!!! derzeit ist keine Verschlüsselung der Schülerdaten möglich !!! Beachten Sie die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen für MV !!!**
- für viele Eingabefelder und Bedienelemente werden kleine Info-Fensterchen eingeblendet, wenn Sie mit dem Mauszeiger darüber streichen bzw. dort kurz verweilen
- Die Datenübernahme aus einem Registerbereich erfolgt immer erst, wenn Sie:
 - a. die Registerseite (Zeugnis-Kopf, Text-Bereich usw.) wechseln **oder**
 - b. die Schaltfläche [Daten übernehmen] betätigen **oder**
 - c. einen anderen Schüler auswählen **oder**
- vorher lassen sich die gerade getätigten Eingaben bei [Daten zurücksetzen] auf den Vorzustand zurückstellen
- **unbedingt beachten!!!** Derzeit werden bei den meisten Wechseln der Zeugnis-Anlagen (also andere Zeugnisarten etc.) die Anordnungen der Fächer verändert. Z.Z. werden die Noten aus Sicherheitsgründen gelöscht. **Bitte stellen Sie zuerst die Zeugnisangaben im Zeugnis-Kopf so eindeutig ein, dass nach "Daten übernehmen" eine / die richtige Anlage angezeigt wird!**
- die rote Fläche in der oberen Symbol-Leiste bedeutet: die Daten haben sich geändert
- im Normalfall ist nun ein Speichern der Daten notwendig ("Datei" "Speichern" oder bei Bedarf "Speichern unter ...")
- Das Programm testet für den Zeugnisdruck derzeit **nicht** auf Vollständigkeit der Daten
- nutzen die Grob-Seitenvorschau und/oder drucken Sie probeweise erst einmal auf Normal- oder Kladdepapier

Abkürzungen für die Bewertungen bzw. Ersatzeinträge:

1 .. 6 (.. 8)	normale Noten	
-	Streichung	
n N	nicht teilgenommen	
u U 0 k	nicht beurteilbar	<i>früher: kann nicht bewertet werden</i>
b B a A	befreit	
e E	nicht erteilt	
t T	teilgenommen	<i>nur für Grundschule zulässig</i>

- die Ziffern und Buchstaben werden im Ausdruck passend umgesetzt, in den Zeugnissen, wo Texte statt Ziffern vorgeschrieben sind, werden diese lt. Vorschrift erstellt

5. Programm- bzw. Versions-Aktualisierungen

Das Programm wird derzeit sehr intensiv entwickelt. Änderungen erfolgen in kürzeren Abschnitten. Die jeweils neueste Version finden Sie im Internet. Nach dem jetzigen Kenntnisstand bleibt die Datenstruktur stabil. Somit werden die von Ihnen erzeugten Dateien wahrscheinlich auch in zukünftigen Versionen lesbar sein.

6. Fehler, Abstürze etc.

Sie können die Entwicklung des Programms unterstützen, indem Sie Ungereimtheiten, Fehlfunktionen, Fehler im Programm und den Ausdrucken an mich melden.

Auch für Informationen über Schwierigkeiten bei der Bedienung usw. bin ich interessiert. In der Anfangs-Phase eines Projekts lässt sich noch das eine oder andere geradebiegen.

Sie erreichen uns:

7. Kontakt

Bitte vorrangig eMail oder FAX (ein Bild sagt manchmal mehr als 1000 Worte) **nutzen!**
(Ich bin telefonisch nur sehr unregelmäßig zu erreichen (relativ sicher nachmittags ab 16.00Uhr) - muss "nebenbei" noch arbeiten.)

Post:	Telefon:	Nutzen Sie auch den Anrufbeantworter ich rufe dann nachmittags / abends zurück. (Angesagte Nummer werden nur bei ausdrücklichem Wunsch gespeichert!)
lern-soft-projekt Lars Drews Luise-Otto-Peters-Ring 25 18069 Rostock	Tel.,AB: 03 81 – 760 12 18	
	FAX: 03 81 – 760 12 11	
	Internet/Email:	
	www.lern-soft-projekt.de	
	drews@lern-soft-projekt.de	